

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 14 апреля 2000 г. N 132

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ЭКЗАМЕНА У ЛИЦ,
ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЛИЦЕНЗИЮ НА ПРАВО
НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(в ред. Приказов Минюста РФ от 01.08.2005 N 120,
от 18.08.2008 N 174)

В соответствии со статьей 4 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о квалификационной комиссии по приему экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности (далее - Положение).

2. Принять предложение Федеральной нотариальной палаты о разработке ею в двухмесячный срок с даты издания настоящего Приказа перечня теоретических вопросов, предусмотренного пунктом 18 Положения.

3. Руководителям территориальных органов Министерства юстиции Российской Федерации:

3.1. Осуществить необходимые мероприятия, направленные на реализацию Положения.

3.2. До 1 августа 2000 г. утвердить персональный состав квалификационных комиссий по приему экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности (далее - комиссии).

3.3. Организовать деятельность комиссий по разработке текстов задач и заданий по составлению нотариальных актов, предусмотренных пунктом 18 Положения, и утверждению их не позднее 1 октября 2000 г.

3.4. Об исполнении Приказа доложить в Министерство юстиции Российской Федерации не позднее 15 октября 2000 г.

Министр
Ю.ЧАЙКА

Утверждено
Приказом Министерства юстиции
Российской Федерации
от 14 апреля 2000 г. N 132

решением
Федеральной
нотариальной палаты
от 20 марта 2000 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ЭКЗАМЕНА У ЛИЦ,
ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЛИЦЕНЗИЮ НА ПРАВО
НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(в ред. Приказов Минюста РФ от 01.08.2005 N 120,
от 18.08.2008 N 174)

Положение о квалификационной комиссии по приему экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности (далее - Положение), утверждено в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате <*> (далее - Основы).

<*> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357.

I. Порядок образования и деятельности квалификационной комиссии

1. Квалификационная комиссия по приему экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности (далее - комиссия), образуется при территориальном органе Министерства юстиции Российской Федерации в субъекте (субъектах) Российской Федерации (далее - территориальный орган) с участием представителей нотариальной палаты субъекта Российской Федерации (далее - нотариальная палата).

(в ред. Приказов Минюста РФ от 01.08.2005 N 120, от 18.08.2008 N 174)

2. Комиссия создается сроком на три года в количестве не менее пяти человек. В состав комиссии включаются равное количество представителей территориального органа и нотариальной палаты, а также, по согласованию, ученые-юристы и представители судейского сообщества.

(в ред. Приказов Минюста РФ от 01.08.2005 N 120, от 18.08.2008 N 174)

Представителями территориального органа могут быть сотрудники территориального органа, а также нотариусы, имеющие стаж работы нотариусом не менее трех лет.

(в ред. Приказов Минюста РФ от 01.08.2005 N 120, от 18.08.2008 N 174)

Представителями нотариальной палаты могут быть нотариусы, занимающиеся частной практикой и имеющие стаж работы нотариусом не менее трех лет. Наряду с нотариусами нотариальной палаты могут быть представлены в качестве кандидатур членов комиссии сотрудники нотариальной палаты, имеющие высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности не менее трех лет.

Кандидатуры ученых-юристов и представителей судейского сообщества предлагаются в состав комиссии территориальным органом.

(в ред. Приказов Минюста РФ от 01.08.2005 N 120, от 18.08.2008 N 174)

В состав комиссии по должности входят руководитель территориального органа (или его заместитель), являющийся председателем комиссии, и президент нотариальной палаты (или член правления нотариальной палаты), являющийся заместителем председателя комиссии.

(в ред. Приказов Минюста РФ от 01.08.2005 N 120, от 18.08.2008 N 174)

Секретарь комиссии назначается из числа членов комиссии - сотрудников территориального органа.

(в ред. Приказов Минюста РФ от 01.08.2005 N 120, от 18.08.2008 N 174)

3. Территориальный орган издает приказ о создании комиссии с указанием ее численного состава и количества кандидатур членов комиссии, представляемых нотариальной палатой. Копия приказа направляется в нотариальную палату.

(в ред. Приказов Минюста РФ от 01.08.2005 N 120, от 18.08.2008 N 174)

4. Нотариальная палата в месячный срок с момента получения копии приказа о создании комиссии представляет в территориальный орган кандидатуры членов комиссии, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения.

(в ред. Приказов Минюста РФ от 01.08.2005 N 120, от 18.08.2008 N 174)

Если в указанный срок кандидатуры нотариальной палатой не представлены, руководитель территориального органа самостоятельно принимает решение о персональном составе комиссии с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

(в ред. Приказов Минюста РФ от 01.08.2005 N 120, от 18.08.2008 N 174)

5. Персональный состав комиссии утверждается приказом территориального органа с указанием председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Копия приказа в течение двух рабочих дней с даты его издания направляется в нотариальную палату.

(в ред. Приказов Минюста РФ от 01.08.2005 N 120, от 18.08.2008 N 174)

Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа территориального органа об утверждении персонального состава комиссии.

(в ред. Приказов Минюста РФ от 01.08.2005 N 120, от 18.08.2008 N 174)

6. Полномочия члена комиссии подлежат прекращению в случаях:

личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;

прекращения полномочий нотариуса, судьи;

прекращения трудовых отношений сотрудников территориального органа или нотариальной палаты соответственно с территориальным органом или нотариальной палатой;

(в ред. Приказов Минюста РФ от 01.08.2005 N 120, от 18.08.2008 N 174)

смерти члена комиссии;

осуждения члена комиссии за совершение умышленного преступления либо за совершение преступления по неосторожности с применением наказания в виде лишения свободы;

признания в установленном порядке члена комиссии недееспособным, не полностью дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

принятия территориальным органом или нотариальной палатой решения об отзыве члена комиссии, являющегося представителем соответственно территориального органа или нотариальной палаты.

(в ред. Приказов Минюста РФ от 01.08.2005 N 120, от 18.08.2008 N 174)

Полномочия члена комиссии прекращаются приказом территориального органа на основании документов, подтверждающих невозможность дальнейшего осуществления членом комиссии своих полномочий. При прекращении полномочий члена комиссии, являющегося частнопрактикующим нотариусом или сотрудником нотариальной палаты, копия приказа направляется в нотариальную палату.

(в ред. Приказов Минюста РФ от 01.08.2005 N 120, от 18.08.2008 N 174)

7. Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии. При этом срок полномочий нового члена комиссии ограничивается сроком полномочий данной комиссии.

8. Даты заседаний комиссии определяются ее председателем. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее чем за 15 дней до заседания.

9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решения комиссии по всем вопросам, за исключением предусмотренного пунктом 22 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

10. Представители Министерства юстиции Российской Федерации могут принимать участие в работе любой комиссии.

(в ред. Приказов Минюста РФ от 01.08.2005 N 120, от 18.08.2008 N 174)

11. Члены комиссии не получают вознаграждения за участие в работе комиссии.

II. Порядок допуска к квалификационному экзамену

12. Квалификационный экзамен проводится два раза в год. При необходимости может быть проведен внеочередной квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен не проводится, если за месяц до установленной даты его проведения заявлений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, в комиссию не поступило.

13. К сдаче квалификационного экзамена допускаются граждане Российской Федерации: имеющие высшее юридическое образование, полученное в Российской Федерации и подтвержденное документом государственного образца либо полученное в другом государстве и признанное в Российской Федерации в установленном порядке;

прошедшие стажировку в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой.

14. Заявитель подает секретарю комиссии заявление с просьбой о допуске к квалификационному экзамену не менее чем за месяц до его проведения.

Заявитель предъявляет подлинники и предоставляет копии следующих документов:
документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации;
документа государственного образца о высшем юридическом образовании, полученном в Российской Федерации, либо документа о высшем юридическом образовании, полученном в другом государстве и признанном в Российской Федерации в установленном порядке;

трудового договора о прохождении стажировки;
заключения об итогах стажировки;
совместного решения территориального органа и нотариальной палаты о сокращении срока стажировки (в случае сокращения срока стажировки в соответствии со статьей 2 Основ).

(в ред. Приказов Минюста РФ от 01.08.2005 N 120, от 18.08.2008 N 174)

Секретарь комиссии проверяет соответствие представляемых документов указанному перечню, после чего регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции комиссии. Заверенные секретарем копии документов формируются в личное дело экзаменуемого, а подлинники возвращаются заявителю в день их представления.

15. Не менее чем за 15 дней до проведения экзамена проводится заседание квалификационной комиссии, на котором рассматриваются документы лиц, желающих сдать квалификационный экзамен.

При соответствии содержания и перечня документов требованиям законодательства и настоящего Положения лицо допускается к квалификационному экзамену.

Список лиц, допущенных к сдаче экзамена, вывешивается в общедоступных местах в помещениях территориального органа и нотариальной палаты не позднее трех рабочих дней после заседания комиссии.

(в ред. Приказов Минюста РФ от 01.08.2005 N 120, от 18.08.2008 N 174)

В случае отказа в допуске к квалификационному экзамену лицу по его просьбе выдается выписка из протокола заседания комиссии с мотивированным решением комиссии, которое может быть обжаловано в апелляционную комиссию в месячный срок со дня получения.

16. В случае принятия апелляционной комиссией решения о допуске лица к квалификационному экзамену оно допускается квалификационной комиссией к ближайшему экзамену.

17. Информационные материалы о сроках, времени, месте приема и перечне документов, необходимых для сдачи квалификационного экзамена; требованиях, предъявляемых к лицам, желающим сдать квалификационный экзамен; дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена; перечне теоретических вопросов, включаемых в экзаменационные билеты; порядке

обжалования решений комиссии вывешиваются в общедоступных местах в помещениях территориального органа и нотариальной палаты не менее чем за два месяца до даты проведения квалификационного экзамена.

(в ред. Приказов Минюста РФ от 01.08.2005 N 120, от 18.08.2008 N 174)

III. Порядок проведения квалификационного экзамена

18. Квалификационный экзамен проводится по экзаменационным билетам, каждый из которых содержит три вопроса: теоретический вопрос, задачу и задание по составлению нотариального акта.

Перечень теоретических вопросов разрабатывается Федеральной нотариальной палатой и утверждается Министерством юстиции Российской Федерации. Тексты задач и заданий по составлению нотариальных актов разрабатываются и утверждаются квалификационной комиссией с учетом количества и тематики теоретических вопросов.

(в ред. Приказов Минюста РФ от 01.08.2005 N 120, от 18.08.2008 N 174)

Экзаменационные билеты составляются квалификационной комиссией к каждому экзамену, при этом тематика теоретического вопроса, задачи и задания по составлению нотариального акта одного билета должна быть различной. Вопросы одного экзаменационного билета не могут быть повторены в других билетах.

19. Перед началом экзамена экзаменуемый предъявляет секретарю комиссии документ, удостоверяющий личность, и получает у него экзаменационные листы.

В экзаменационном листе экзаменуемый указывает свои фамилию, имя, отчество, номер билета и содержащиеся в нем вопросы и письменно излагает ответы на указанные вопросы. Экзаменационные листы приобщаются к личному делу экзаменуемого.

20. На подготовку к ответу отводится: по первому вопросу - не более одного часа; по второму вопросу - не более одного часа; по третьему вопросу - не более трех часов.

При решении задачи и составлении нотариального акта экзаменуемый вправе пользоваться нормативными правовыми актами.

По усмотрению членов комиссии экзаменуемому может быть задано не более пяти дополнительных вопросов по тематике первого вопроса, на которые экзаменуемый отвечает устно.

По окончании ответа экзаменуемый сдает секретарю комиссии экзаменационный билет и экзаменационные листы, в том числе неиспользованные.

21. Ответ экзаменуемого оценивается членами комиссии по каждому вопросу билета по десятибалльной системе.

Каждым членом комиссии ведется экзаменационный бюллетень, в котором указываются дата и место проведения экзамена, фамилия, имя, отчество члена комиссии, фамилия, имя, отчество каждого экзаменуемого, номер его билета; выставляется балл за ответ по каждому вопросу.

Экзаменационный бюллетень подписывается членом комиссии и приобщается к протоколу.

22. По каждому вопросу билета экзаменуемому выставляется итоговый балл, который определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных экзаменуемому по данному вопросу каждым членом комиссии. При этом цифры после запятой не округляются.

Экзамен считается сданным в случае получения экзаменуемым итогового балла по каждому вопросу билета не ниже семи.

23. Секретарь комиссии ведет протокол, в котором отражается дата и место проведения экзамена; фамилии и инициалы присутствующих членов комиссии; фамилии, имена, отчества, реквизиты документов, удостоверяющих личность, место жительства экзаменуемых; номера их билетов и содержащиеся в них вопросы; дополнительные вопросы и ответы на них экзаменуемых, итоговые баллы экзаменуемых. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

24. Лица, не выдержавшие квалификационного экзамена, допускаются к повторной его сдаче не ранее чем через год после принятия решения квалификационной комиссией, если иные сроки квалификационного экзамена не установлены в соответствии с частью 8 статьи 4 Основ.

Для сдачи повторного квалификационного экзамена прохождения дополнительной стажировки не требуется.

25. Экзаменуемому в трехдневный срок после сдачи квалификационного экзамена секретарем комиссии выдается выписка из протокола заседания комиссии, содержащая сведения, предусмотренные пунктом 23 настоящего Положения в отношении данного экзаменуемого. Второй экземпляр выписки приобщается к личному делу экзаменуемого.

Решение комиссии может быть обжаловано в апелляционную комиссию в месячный срок со дня вручения экзаменуемому выписки из протокола заседания комиссии.

26. Личные дела экзаменуемых и протоколы заседаний квалификационной комиссии с соответствующими материалами хранятся в территориальном органе в течение семидесяти пяти лет и по истечении сроков хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

(в ред. Приказов Минюста РФ от 01.08.2005 N 120, от 18.08.2008 N 174)